



Wir stellen ein.

—  
Ein starkes Team.  
Mit Ihnen.

## Sachbearbeiterin in der Verwaltung (m/w/d)

Wir sind ein großes, gut eingespieltes Team aus medizinischen Fachangestellten, Ärzt\*innen verschiedener Fachrichtungen, Fachkräften für Arbeitssicherheit, Psychologinnen und BGM-Koordinator\*innen.

Damit genießen wir nicht nur ein hohes Ansehen im Bereich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes in unserer Region, sondern auch darüber hinaus. Von unserem modernen Standort in Aachen aus betreuen wir deutschlandweit über 800 mittelständische Betriebe sowie Großunternehmen mit insgesamt gut 100.000 Beschäftigten.

Aufgrund von stetig steigendem Kundeninteresse vergrößern wir unsere Angebote und möchten unser bestehendes Team kurzfristig oder nach Vereinbarung verstärken - Vielleicht ja mit Ihnen?

### UNSER ANGEBOT FÜR SIE

- unbefristete Anstellung in Teilzeit
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- gute Work-Life-Balance
- übertariflicher Urlaubsanspruch
- attraktiver Arbeitsplatz mit sehr vielfältigen, spannenden Aufgaben und interessanten Kunden
- eigenständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- angenehmes Betriebsklima
- kostenloser Parkhaus-Stellplatz
- kostenloses Laden von Elektroautos und E-Bikes
- BusinessBike Leasing
- ausführliches Onboarding und intensive Einarbeitung
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Teilnahme an Firmenläufen, Sport-/Entspannungsangebote, Impulsvorträge, Untersuchungsangebote, kostenlose Getränke und Obst, u.v.m.)



## IHRE AUFGABEN

- administrative Tätigkeiten (z.B. Ausstellung von Bescheinigungen, Stellungnahmen und Befunden)
- Rechnungs- und Mahnwesen
- Korrespondenz (z.B. mit Unternehmenskunden, Laboren und Patienten)
- Datenerfassung und -pflege

## IHR PROFIL

- idealerweise kfm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- selbstständige und organisierte Arbeitsweise
- Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (Datenerfassung und Datenpflege, MS Office)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:**

**Arbeitsmedizin Aachen**, Arbeits- und Gesundheitsschutz  
Frau Nina Beckers  
Pascalstraße 1  
52076 Aachen

E-Mail: [karriere@arbeitsmedizin-aachen.de](mailto:karriere@arbeitsmedizin-aachen.de)